



รายงานผลการดำเนินงานในการมอบนโยบาย
และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร
และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประชุมมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ตามนโยบาย NO GIFT POLICY
ในวันจันทร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ

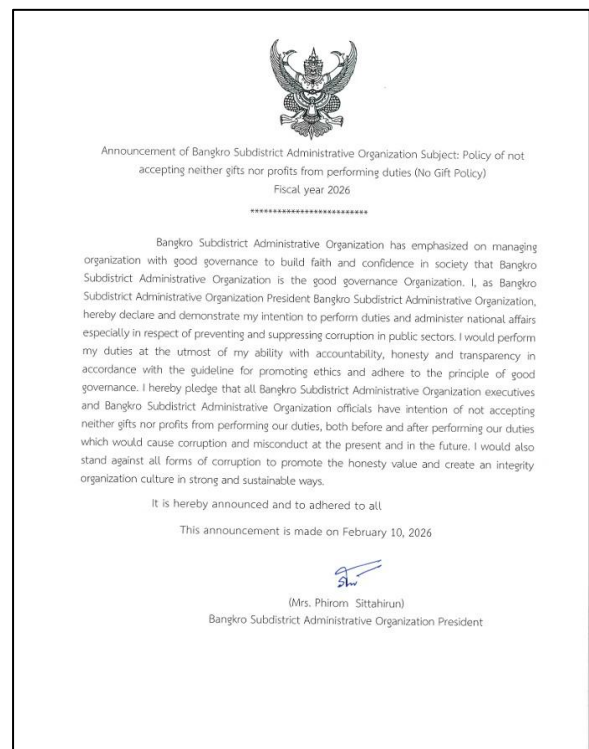
หมู่ที่ ๕ ตำบลบางโกระ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี
โทรศัพท์ : ๐ ๙๓๔๓ ๒๘๒๓ เว็บไซต์ : www.bangkro.go.th

จัดทำโดย
(งานวิเคราะห์ฯ) สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ

รายงานผลการดำเนินงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระได้จัดการประชุมมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy โดยนางภิรมย์ สิตตะหิรัญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ เป็นประธาน พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ซึ่งเป็นการประชุมมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy พร้อมทั้งมีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดประกาศต่าง ๆ เพื่อยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



/๒. ประกาศเจตนา...

๒. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใสองค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระไฮสะอาด ๒๕๖๙ และงดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง “สุจริต โปร่งใสองค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระไฮสะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ จดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้านางภีรมย์ สิตตะหิรัญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกร้องผลประโยชน์ใดๆจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง การปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล่าวคือในสิ่งที่ถูกต้อง คือดีมีประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระทุกคนปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ไม่อามัน ไม่ให้ หรือมิให้สินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่อวยยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทอน ไม่เอื้อ คัดเลือกกรรมการให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


 (นางภีรมย์ สิตตะหิรัญ)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ



Announcement of Bangkro Subdistrict Administrative Organization's No Gift Policy
commitment "Integrous and Transparent Bangkro Subdistrict Administrative Organization 2026"
and "Refrain from Accepting or Offering" Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties
(No Gift Policy)

I, Mrs. Phiom Sittahirun, Bangkro Subdistrict Administrative Organization President, hereby declare that Bangkro Subdistrict Administrative Organization emphasizes the "No Gift Policy" and pledges to refrain from accepting or offering any gifts of any kind related to official duties before, during and after the performance of duties. This practice applies to all Bangkro Subdistrict Administrative Organization personnel and reflects our commitment to upholding the nation's core institutions: the Nation, Religion, Monarch, and the Constitutional Monarchy system. All personnel are expected to uphold morality, demonstrate ethical conduct, champion righteousness, and prioritize the interests of the people over personal gain by acting with urgency to deliver timely results, responding effectively to emerging situations, and serving the public with politeness and humility, thereby setting a positive example as role models for society and ensuring adherence to the principles of good governance, including transparency, integrity, and accountability. Accordingly, all officials of Bangkro Subdistrict Administrative Organization are hereby directed to strictly adhere to the following measures.

1. Accepting or offering of bribes, gifts, or all forms of benefit in connection with official duties are strictly prohibited.
2. Having family members or known associates accept or offer all forms of bribes, gifts, or benefit on one's behalf in connection with official duties are not allowed.
3. Perform all duties solely for the benefit of the public, avoiding any conflicts of interest or actions for personal gain, while ensuring the preservation of the organization's credibility and reputation.
4. Accepting or offering of gifts or any forms of benefit shall be minimized and strictly regulated in accordance with the criteria established by the Office of the National Anti-Corruption Commission.
5. Uphold a zero - tolerance stance toward any acts of bribery, including the giving or receiving of bribes, gifts, or benefits related to official duties, that may lead to corruption or misconduct within the organization.

It is hereby announced and applied to all.

Announced on March 12th, 2026


 (Mrs. Phiom Sittahirun)
 Bangkro Subdistrict Administrative Organization President

๓. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓



“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563”

ตอนที่ 1



“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความคิดเห็น การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หากอยากดูข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 2)

สำนักงาน ป.ป.ช.





“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563”

ตอนที่ 2

“ญาติ”



หมายความว่า
พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
ลุง ป้า น้า อา ภูมิลำเนา คู่สมรส คู่สมรสหรือคู่สมรสตามกฎหมายของคู่สมรส
บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้”



หมายความว่า
สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การลดค่าเงินค่า
การบริการ การบริการพิเศษ
หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

หากอยากดูข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 3)

สำนักงาน ป.ป.ช.



/(ต่อ) ๓. ประกาศ...

(ต่อ) ๓. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 3

“การรับและการห้ามรับทรัพย์สิน ของเจ้าพนักงานของรัฐ”

รับได้

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ กำนวณเป็นเงินได้จากผู้อื่นซึ่งมิใช่รายได้ ภาษีหรือเงินได้จากการให้บริการที่ไม่เป็นลักษณะ ให้กับบุคคลทั่วไป

3,000 THB

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ กำนวณเป็นเงินได้จากการให้บริการที่ไม่ เป็นลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ห้ามรับ

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของรัฐจากภายนอก กฏ หรือต้องขึ้นกับข้อตกลงใดๆ ยกเว้น การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

หากายากรู้อีกเพิ่มเติมน โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 4)

สำนักงาน ป.ป.ช.

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 4

สิ่งที่ต้องดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องรับ!!

- แจ้งต่อเจ้าพนักงานหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมิใช่เงินได้จากผู้อื่นหรือเงินได้สูงสุด ของรัฐวิสาหกิจ หรือเงินได้จากของของหน่วยงานของรัฐ สถานไป หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐมิใช่สังกัด
- ดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไป
- หน่วยงานดำเนินการวินิจฉัย ว่าป็นเหตุสมควรหรือไม่ ความเหมาะสม สมควรในการรับทรัพย์สิน ดังกล่าวหรือไม่
- ในการนี้เจ้าพนักงานตามข้อ 1 มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับ ที่ให้ทรัพย์สินนั้น ดังกล่าว กับผู้ใดก็ตาม
- ในกรณีไม่สมควรรับ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ให้เป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้รับสิ่งดังกล่าวโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้รับไม่ผิดข้อห้ามมิให้รับทรัพย์สินอื่นใดดังกล่าว หากายากรู้อีกเพิ่มเติมน โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 5)

สำนักงาน ป.ป.ช.

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 5

“นำใบใช้กับผู้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนท้องถิ่นอย่างไรบ้าง??”

“ ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สิน เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน เพื่อดำเนินการต่อไป ”

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ฉบับนี้ ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงาน ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

สำนักงาน ป.ป.ช.

การรับทรัพย์สิน ของเจ้าพนักงานของรัฐ

รับได้

ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นเงินได้ มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด ที่ให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ห้ามรับ

ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นเงินได้ นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินตามกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

*และยังห้ามเจ้าพนักงานของรัฐผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว ยังไม่ถึง 2 ปีด้วย

ที่มา : พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128

๔. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ

ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ

- การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- การมรจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติ
- การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

รธน. ม.26 รัฐจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม



*** พรบ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ***

ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ
จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มติ กมจ. ครั้งที่ 2/2563 เมื่อ 29 กันยายน 2563 กำหนดให้ผู้บริหาร
ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นถือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมีมติให้ สก.
มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

มาตรฐานจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติ
ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางไทร หมู่ที่ 5 ตำบลบางไทร อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี
โทรศัพท์ : 0 7343 2823 เว็บไซต์ : www.bangkro.go.th E-mail : bagnkro2558@gmail.com

Don's and Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไทร

Don's   **Don'ts** 

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับ เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ		ไม่ต้องย่ำค่าความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์		ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจา ที่ไม่ไพเราะ หรือไม่จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
นำหลักธรรมตามศาสนา ที่เคารพนับถือ มาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ		ไม่ลบหลู่ ดูแคลน หรือต้อยค่า ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน		ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนา และการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
มีส่วนร่วมในการพัฒนา ประเทศให้เจริญก้าวหน้า		ไม่ควรกระทำให้เกิด การกระทบกระเทือน ต่อความมั่นคงของชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไทร

หมู่ที่ 5 ตำบลบางไทร อำเภอดำรงวิทยะ จังหวัดปัตตานี

โทรศัพท์ : 0 7343 2823 เว็บไซต์ : www.bangkro.go.th E-mail : bangkro2558@gmail.com

ข้าราชการ ต้องรักษา
จริยธรรมอย่างเคร่งครัด
ประพฤติปฏิบัติตนอย่าง
มีคุณภาพ

จำขึ้นใจ



ประมวลภาพมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร
และเจ้าหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy

https://www.bangkro.go.th/album/view.php?album_id=๖๖

