



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางโคระ
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ - ร้องเรียน

เพื่อให้การบริหารราชการ ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถบำบัดทุกข์ บำรุงสุขตลอดจนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางโคระ จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียน ได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโคระ จึงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ โดยมีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้

๑. ร้องทุกข์ด้วยตนเองที่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโคระ
๒. ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข ๐๗๓ -๔๓๒๘๒๓
๓. ร้องทุกข์ทางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลบางโคระ
๔. ทางเว็บไซต์ เม้ากระดานสนทนาภายใน อบต. WWW.BANGKRO.GO.TH

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘

(นางภิรมย์ สิตตะหิรัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโคระ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางไกร

ที่ ๐๐๙/๒๕๕๘

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไกร

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะบรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางไกร เป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๕ หมู่บ้าน ในเขตตำบลบางไกร ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอดทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางไกร” ณ ห้องปฏิบัติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ณ หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางไกร โดยมีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไกร ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางภรณ์ สิตะหิรัญ	นายกอบต.บางไกร	ประธานกรรมการ
๒. นายสมโชค สุวรรณโณ	ปลัด อบต.บางไกร	กรรมการ
๓. นางสุสวณพงศ์ ชูเชิด	รองปลัด อบต.บางไกร	กรรมการ
๔. นายบรรณาณ ไพพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวสายไหม เยี่ยมสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นางโชษิตา สังขพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๗. นางสาวรัตน์ สุทธิมาศ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

/โดยให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์...

โดยให้ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ มีอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการอุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ และทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับกรนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดีหรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



นางสาววิมล สิมะพรหม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ

ที่ ๐๑๐/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และสามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง อันจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของประชาชน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรับบริการเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| ๑. นายบรรณาท ไผพงศ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒. นางดาวรัตน์ สุทธิมาศ | เจ้าพนักงานธุรการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางภิรมย์ สิตตะหิรัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ

ขั้นตอนและกำหนดเวลารับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลบางไกร

เอกสาร หลักฐาน

๑. คำร้อง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. เอกสารอื่นๆ เช่นรูปถ่าย ฯลฯ

ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน

ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน
ใช้เวลา 10 นาที

ตรวจสอบพื้นที่
ใช้เวลา 2 ชั่วโมง

รายงานผู้บริหาร
ใช้เวลา 10 นาที

ผู้บริหารอนุมัติ
ใช้เวลา 5 นาที

ประชุมคณะบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ
ใช้เวลา 1 ชั่วโมง

ระยะเวลาแล้วเสร็จ

1. การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์
2. การใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อบต.
3. การดำเนินการแก้ไขของเจ้าหน้าที่
4. รายงานผลการดำเนินการ

ภายใน 15 วันทำการ